

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки – 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Эркенова А.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год
Протокол № 12 от 03.07.2023г.

И.о.зав. кафедрой



А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
7.1. Основная литература:.....	15
7.2. Дополнительная литература:.....	15
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	16
8.1. Общесистемные требования.....	16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....	16
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	17
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Лист регистрации изменений.....	20

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цели педагогической практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

1.2. Задачи педагогической практики

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционному и практическому занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика» - Б2.О.04.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (93.е.), продолжительность – 6 недель.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	<p>ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>ПК.М-1.2. Осуществляет анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p>ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p>	<p>Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности</p> <p>Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников</p>
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста	<p>ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей</p> <p>ПК.М-2.2. Вовлекает воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.)</p>	<p>Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.);</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста</p> <p>Владеть: Навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана дей-</p>

			ствий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
ПК-3	способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	ПК.М-3.1. Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников ПК.М-3.2. Выбирает психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности	Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников Уметь: Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса Владеть: Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза.	Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям. Магистранты в процессе практики: 1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2.	<p>Основной этап</p> <p>Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении.</p>	<p>Выполняют следующую педагогическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий). - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) тесты (7-10); в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Завершение работы по индивидуальным планам.</p>	<p>Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики</p>

5. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист(Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта(Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Не знает. Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	В целом знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	Знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности	
	Уметь: Осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Не умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	В целом умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	Умеет осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса	
	Владеть: Навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Не владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	В целом владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	Владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает Федеральный государственный образовательный стандарт; формы организации образовательной деятельности

	Уметь:				Умеет в полном объеме осуществлять анализ качества и эффективности организации образовательного процесса
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления отбора методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития воспитанников
ПК-2					
Базовый	Знать: Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Не знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	В целом знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	Знает Цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста	
	Уметь: Вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей до-	Не умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного	В целом умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного	Умеет вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного	

	школьного возраста	возраста	возраста	возраста	
	Владеть: навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	Не владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	В целом владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	Владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания детей дошкольного возраста

	Уметь:				Умеет в полном объеме вовлекать воспитанников в различные виды деятельности (творческой, спортивной и т.д.); разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации детей дошкольного возраста
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса; создания творческой атмосферы в процессе занятий; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению; самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
ПК-3					
Базовый	Знать: Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей	Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-	В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-	Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей вос-	

	воспитанников	питанников	питанников	питанников	
	Уметь: Выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	
	Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	В целом владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	Владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса	
Повышенный	Знать:				В полном объеме знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников

	Уметь:				Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса
	Владеть:				В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

Задание 2

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

Задание 3

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержанием лабораторных и практических занятий.

Задание 4

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Задание 5

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

Задание 6

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

Задание 7

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

Задание 8

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

Задание 9

Подготовить презентации к занятиям.

Задание 10

Подготовить отчет о проделанной работе.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - ISBN 978-5-16-102953-URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О. П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103099>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза: монография / Ю. Д. Красовский. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-16-013275-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-7369-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159491>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд.214</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.</p>
--	--

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- KasperskyEndpoint Security (Лицензия № OE2619021414342391082. Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.),
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информиио».

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г. срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.</p> <p>2. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.
АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

ОТЧЕТ
по производственной практике
Педагогическая практика

Выполнил: студент ... группы очной (за-
очной) формы обучения, направления
подготовки «», направленность (про-
филь) «»

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск 20..

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения....,
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,
направленность (профиль) подготовки «.....»
· Место прохождения.....
Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс, группа, форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «»,

направленность (профиль) подготовки «»

Место прохождения

Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный			
2	Основ-ной			
	Заключи-тельный			

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

№	Краткое содержание работы практиканта	Дата выполнения

Обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

«» ____ 202 г.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:.....

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

-
-
-

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
 (Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
 (Подпись) (ФИО)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

